

Утвержден Постановлением
администрации
муниципального района «Акшинский
район»
от «17» ноября 2015 года № 505

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Тохтор

Принят на заседании Управляющего совета
Протокол от «15» сентября 2015 года № 4

СТРУКТУРА

1. Общие положения.
2. Предмет. Цели и виды деятельности.
3. Образовательная деятельность.
4. Управление образовательным учреждением.
5. Финансово-хозяйственная деятельность.
6. Порядок изменения Устава.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Тохтор (далее – Учреждение) образовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Тохтор. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ с. Тохтор. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – муниципальный район «Акшинский район», в лице администрации муниципального района «Акшинский район». Юридический адрес Учредителя: 674230 Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, улица Партизанская, дом 20. Отношения между Учредителем и Организацией определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя по управлению образовательной деятельностью образовательного учреждения от имени Администрации муниципального района «Акшинский район» осуществляет комитет образования администрации муниципального района «Акшинский район»

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального образования "Акшинский район" осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района «Акшинский район» (далее - Собственник).

1.5. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.6. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 674240 Забайкальский край, Акшинский район, с. Тохтор, ул. Школьная, 3.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное образование;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по повышению спортивного мастерства в различных видах спорта;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- услуги по организации и проведению шахматно-шашечных турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по настольным играм;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по организации познавательных, развлекательных, оздоровительных, профессионально-деловых, спортивных;
- услуги по сканированию документов;

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять вид деятельности, подлежащее лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного образования;

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. Образование обучающихся по адаптированным программам может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.1.6. Начальное общее образование, основное образование, являются

обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.1.7. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми .

3.1.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор назначается Учредителем Учреждения.

4.2.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения:

4.3.1.1 Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.3.1.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.3.1.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.3.1.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.3.1.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.3.1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3.1.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.1.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора.

4.3.1.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.3.1.10. К компетенции Собрания относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

4.3.2. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники Учреждения. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.3.2.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.3.2.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.3.2.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3.2.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности). Директор обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащее действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.3.2.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль над реализацией своих решений.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.4.1 Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.4.2. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.4.4. Если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.4.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. К компетенции совета родителей относятся:

- Установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим

советом и советом учащихся;

- Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- Контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- Контроль над созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.4.7. К компетенции совета учащихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль над соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.4.8. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности

относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- изменение образовательных отношений с учащимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

- организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом ;
 - систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
 - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов¹³ бухгалтерского учета;
 - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 99). Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. В том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней

собственности.

5.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.8. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на хранение документов в архив администрации муниципального района «Акшинский район» в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Акшинский район».

6.2 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"02" декабря 2015 г.
ОГРН 1117516000162
ГРН 2157536159933
Экземпляр документа хранится в
репозитории ФНС

Ген. Каральника
В.Д. Каральникова
М.П.

Прошито и пронумеровано

16 (шестнадцать)
Листов

Директор Е.А. Попова

М.П.